

# STATUT

*Publicznej Szkoły Podstawowej nr 26*

*im. Książąt Opolskich*

*w Opolu*



## Spis treści

<b>ROZDZIAŁ 1</b>	
<i>Postanowienia ogólne</i> .....	s. 7
<b>ROZDZIAŁ 2</b>	
<i>Cele i zadania szkoły</i> .....	s. 9
<b>ROZDZIAŁ 3</b>	
<i>Sposób wykonywania zadań szkoły</i> .....	s. 11
<b>ROZDZIAŁ 4</b>	
<i>Kompetencje organów szkoły</i> .....	s. 15
<b>ROZDZIAŁ 5</b>	
<i>Organizacja szkoły</i> .....	s. 22
<b>ROZDZIAŁ 6</b>	
<i>Organizacja nauczania, wychowania i opieki</i> .....	s. 25
<b>ROZDZIAŁ 7</b>	
<i>Pomoc psychologiczno-pedagogiczna</i> .....	s. 36
<b>ROZDZIAŁ 8</b>	
<i>Prawa i obowiązki rodziców i opiekunów prawnych</i> .....	s. 40
<b>ROZDZIAŁ 9</b>	
<i>Prawa i obowiązki uczniów</i> .....	s. 42
<b>ROZDZIAŁ 10</b>	
<i>Formy nagradzania i karania</i> .....	s. 45
<b>ROZDZIAŁ 11</b>	
<i>Symbole szkolne</i> .....	s. 47
<b>ROZDZIAŁ 12</b>	
<i>Dokumentacja szkolna</i> .....	s.49
<b>ROZDZIAŁ 13</b>	
<i>Postanowienia końcowe</i> .....	s. 51

## **Podstawa prawna dla poniższego tekstu jednolitego Statutu PSP nr 26 w Opolu**

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z 2 kwietnia 1997 r.,
2. Ustawa z dnia 07.09.1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705),
3. Ustawa z dnia 6 grudnia 2013 r o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2014 r. poz.7), zwana powszechnie ustawą rekrutacyjną,
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z dnia 27 lutego 2007 r. ),
5. Ustawa z dnia 26.01.1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U nr 97, poz 674 z 17 maja 2006 r.),
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia z 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania (D.U z 2002 r. Nr 23 poz. 225, z 2003 Nr 107 poz. 1003 z późniejszymi zmianami),
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. Nr 4 poz. 17 z 15.01.2009 r. )
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 83 poz.562, Nr 130 poz.906, z 2008 r Nr 3 poz. 9, Nr 178 poz.1097, z 2009 r. Nr 58 poz. 475 ),
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U nr 156 poz.1046 z 26.08.2010 r.),
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 czerwca 1999r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w szkołach publicznych (Dz. U. z 1999r., Nr 67, poz. 753),
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach Dz. U. z 2010 r. Nr 228, poz. 1487,
12. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989r. i ratyfikowana przez Polskę 30 kwietnia 1991r. (Dz. U. 120/1991, poz. 526, 527),

13. Ustawa z 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. Nr 81 z 2001r., poz. 889 i Nr 102 poz. 1115).

Na podstawie Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o Systemie Oświaty (tekst jednolity: Dz. U. Nr 256 z dnia 2 grudnia 2004 r., poz. 2572, z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznych przedszkoli oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr. 61 z dnia 19 czerwca 2001 r. poz. 624 ze zmianami) uchwała się w formie ujednoliconego tekstu znowelizowany Statut Szkoły Podstawowej Nr 26 im Księżąt Opolskich w Opolu.

# **Rozdział 1**

## **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1**

1. Publiczna Szkoła Podstawowa nr 26 w Opolu, której siedzibą jest budynek zlokalizowany przy ul. Groszowickiej 12, jest publiczną placówką oświatowo - wychowawczą o sześcioletnim cyklu kształcenia.
2. Pełna nazwa szkoły brzmi: Publiczna Szkoła Podstawowa nr 26 im. Książąt Opolskich w Opolu.
3. Na pieczęciach szkoły używana jest nazwa szkoły w pełnym brzmieniu. Pieczęć urzędową szkoły (z godłem w części środkowej) umieszcza się tylko na dokumentach szczególnej wagi, takich jak świadectwo lub jego duplikat, legitymacja szkolna lub jej duplikat, akt nadania stopnia nauczyciela kontraktowego.
4. Szkoła zapewnia bezpłatne i powszechne nauczanie w zakresie obowiązujących programów.
5. Organem prowadzącym szkołę jest jednostka samorządu terytorialnego – miasto Opole.
6. Nadzór pedagogiczny sprawuje Opolski Kurator Oświaty.
7. Obwód szkoły ustala dokument określony Ustawą.
8. Szkoła działa zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi.

### **§ 2**

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Szkoła prowadzi własną obsługę finansowo - księgową i gospodarkę materiałową. Na rachunku dochodów własnych gromadzi wpływy z tytułu:
  - a) najmu, dzierżawy składników majątkowych oraz umów pokrewnych nieruchomości, stanowiących własność miasta,
  - b) wpłat za wydanie duplikatu legitymacji i świadectwa,
  - c) odsetek na rachunku dochodów własnych z tytułu gromadzonych środków,
  - d) nawiązek sądowych,
  - e) darowizny.
3. Bazę materialną szkoły stanowią:
  - a) sale lekcyjne z niezbędnym wyposażeniem,
  - b) sala gimnastyczna z zapleczem sportowym (w tym boiska szkolne),
  - c) pracownie specjalistyczne,

- d) biblioteka szkolna,
- e) świetlica,
- f) jadalnia,
- g) zaplecze kuchenne,
- h) gabinet pielęgniarstwa,
- i) pomieszczenia gospodarczo - administracyjne,
- j) szatnie,
- k) archiwum.

### § 3

1. Ilekroć jest mowa o Statucie, należy rozumieć przez to Statut Publicznej Szkoły Podstawowej nr 26 im. Księżąt Opolskich w Opolu.
2. Ilekroć w Statucie jest mowa o szkole, należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową nr 26 im. Księżąt Opolskich w Opolu.
3. Ilekroć w Statucie jest mowa o rodzicach, należy przez to rozumieć ogół rodziców wszystkich uczniów szkoły oraz opiekunów prawnych wszystkich uczniów szkoły.
4. Ilekroć w Statucie jest mowa o organach szkoły, należy przez to rozumieć odpowiednio:
  - a) Dyrektora,
  - b) Radę Pedagogiczną,
  - c) Samorząd Uczniowski,
  - d) Radę Rodziców,
  - e) Rzecznika Praw Ucznia.

## **Rozdział 2**

### **CELE I ZADANIA SZKOŁY**

#### **§ 4**

1. Swoje zadania i cele Szkoła wypełnia w oparciu o zasady zawarte w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, wskazania Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowego Paktu Praw Obywatelskich i Politycznych, Konwencji Praw Dziecka, Ustawie o Systemie Oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Cele i zadania szkoły (uwzględniające program wychowawczy szkoły, o którym mowa w odrębnych przepisach):
  - a) stworzenie uczniom warunków do wszechstronnego i harmonijnego rozwoju,
  - b) umożliwienie uczniowi zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do nauki na wyższych szczeblach kształcenia i w życiu we współczesnym świecie,
  - c) nauczanie i wychowanie zgodnie z zasadami: poczucia odpowiedzialności, patriotyzmu, poszanowania dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultury Europy i świata - w duchu humanizmu, tolerancji, wolności sumienia, sprawiedliwości i szacunku do pracy,
  - d) realizowanie treści nauczania zawartych w podstawie programowej określonej w Rozporządzeniu MEN,
  - e) stosowanie w nauczaniu korelacji międzyprzedmiotowej,
  - f) dbanie o nowoczesną bazę dydaktyczną szkoły,
  - g) wykorzystywanie technik informatycznych w procesie kształcenia,
  - h) stosowanie w nauczaniu metod aktywizujących,
  - i) umożliwienie rozwijania indywidualnych zdolności i zainteresowań,
  - j) niesienie pomocy dzieciom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
  - k) stałe podnoszenie poziomu jakości nauczania i wychowania poprzez uczestnictwo nauczycieli w różnych formach doskonalenia zawodowego, w tym w Wewnątrzszkolnym Doskonaleniu Nauczycieli, prowadzenie ewaluacji poszczególnych dziedzin pracy szkoły oraz formułowanie i realizowanie wniosków wpływających z ewaluacji,
  - l) oparcie programu wychowawczego i programu profilaktyki szkoły o jej cele,
  - m) podawanie uczniom wzorców zachowania i postępowania,
  - n) kształtowanie harmonijnego współżycia całego środowiska szkolnego,
  - o) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania w szkole oraz zapewnienie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez szkołę,
  - p) organizowanie systemu opiekuńczo – wychowawczego zgodnego z istniejącymi potrzebami.
3. W sprawowaniu opieki nad dziećmi konieczne jest przestrzeganie przez rodziców lub prawnych opiekunów obowiązku przyrowadzania lub odbierania dzieci. Dzieci mogą poruszać się samodzielnie lub w towarzystwie innych osób dorosłych wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców lub prawnych opiekunów. Osoby upoważnione muszą zapewnić dziecku pełne bezpieczeństwo.

4. Dziecko nie może być odbierane przez rodziców lub opiekunów będących pod wpływem alkoholu.
5. Rodzice lub prawni opiekunowie mają obowiązek przyprowadzania dzieci najwcześniej od godziny 6.45 natomiast odbierania dzieci najpóźniej do godziny 16.30.
6. W przypadku wystąpienia konieczności pomocy uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej, Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może wystąpić do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej o przyznanie stałej lub doraźnej pomocy materialnej.



## **Rozdział 3**

### **SPOSÓB WYKONYWANIA ZADAŃ SZKOŁY**

#### **§ 5**

1. Szkoła realizuje zadania uwzględniając optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia.
2. Za realizowanie swoich zadań statutowych, szkoła nie pobiera od rodziców opłat.

#### **§ 6**

1. Nauczyciele mogą pracować w tworzonych corocznie lub doraźnie zespołach:
  - a) wychowawczych,
  - b) problemowo - zadaniowych (powołanych przez Dyrektora szkoły w celu realizowania konkretnych zadań),
  - c) nauczania zintegrowanego,
  - d) pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
  - e) wychowawców świetlicy.
2. Zadaniem programowymi zespołów są – zgodnie z charakterem działania:
  - a) opracowanie corocznego planu pracy zgodnie z planem pracy szkoły,
  - b) dokonanie wyboru programów nauczania,
  - c) opracowanie standardów wymagań,
  - d) opracowanie kryteriów oceniania,
  - e) planowanie i podsumowywanie pracy dydaktyczno - wychowawczej,
  - f) porozumiewanie się co do wymagań programowych oraz organizacji kontroli i mierzenia osiągnięć uczniów.

#### **§ 7**

1. Ocenianie w szkole odbywa się na podstawie Wewnątrzszkolnego Oceniania, zgodnie z którym:
  - 1) Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania oraz sformułowaniu oceny.
  - 2) Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych, oraz formułowaniu oceny.
2. Wewnątrzszkolne Ocenianie ma na celu:

- a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- d) dostarczanie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

## **Zasady wewnątrzszkolnego oceniania normuje *Regulamin Wewnątrzszkolnego Oceniania***

### **§ 8**

1. Szkoła zapewnia uczniom mniejszości narodowej podtrzymywanie swojej tożsamości poprzez:
  - a) naukę języka niemieckiego od klasy I, jako przedmiotu dodatkowego w wymiarze określonym w odrębnych przepisach,
  - b) prowadzenie zajęć z zakresu kultury i historii własnej mniejszości narodowej.
2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną, którą regulują odrębne przepisy.

### **§ 9**

1. Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów, po pozytywnym zaopiniowaniu przez organy szkoły, uwzględniając w szczególności potrzeby rozwojowe uczniów i możliwości finansowe placówki.
2. Na terenie szkoły organizowane są bezpłatne zajęcia dodatkowe:
  - a) koła zainteresowań,
  - b) koła przedmiotowe,
  - c) zajęcia sportowe,
  - d) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,
  - e) gimnastyka korekcyjna.
3. Na terenie szkoły mogą być organizowane odpłatne zajęcia dodatkowe.
4. W szkole mogą działać organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza, opiekuńcza i dydaktyczna wspomagająca rozwój dziecka.

### **§ 10**

1. Szkoła sprawuje szczególną i zindywidualizowaną opiekę nad uczniami:
  - a) z problemami rozwojowymi i środowiskowymi,
  - b) szczególnie uzdolnionymi.
2. Formy tej opieki dostosowane są do potrzeb uczniów i obejmują w szczególności:
  - a) pomoc psychologiczno – pedagogiczną w formach określonych w rozporządzeniu MEN,
  - b) pomoc materialną udzielaną na podstawie odrębnych przepisów,
  - c) dostosowanie wymagań do specyficznych trudności uczniów,
  - d) tworzenie indywidualnych programów nauczania i wychowania,
  - e) opiekę świetlicy szkolnej oraz organizację dożywiania uczniów,
  - f) opiekę nad uczniami realizującymi indywidualny tok nauki,
  - g) tworzenie i realizowanie programów edukacyjnych, wychowawczych i profilaktycznych,
  - h) umożliwienie udziału w kołach zainteresowań, konkursach, zawodach, przeglądach artystycznych itp.
3. Szkoła organizuje opiekę i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych taka pomoc jest potrzebna.
4. W szkole organizowana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna oraz prowadzone są zajęcia specjalistyczne:
  - a) korekcyjno – kompensacyjne,
  - b) logopedyczne,
  - c) rewalidacyjne,
  - d) gimnastyki korekcyjnej.
5. Zakres pomocy uzależniony jest od środków finansowych szkoły, a zasady organizowania zajęć określają odrębne przepisy.
6. Przy realizacji wyżej wymienionych działań szkoła współdziała z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.

## § 11

1. Szkoła współdziała z rodzicami w zakresie zasad oraz form wychowania i profilaktyki z poszanowaniem prawa rodziców do wychowania dzieci zgodnie z ich własnymi przekonaniami moralnymi i religijnymi.
2. Szkoła w zakresie wychowania pełni funkcję uzupełniającą i wspomagającą w stosunku do rodziców:
  - a) świadczy pomoc w rozwiązywaniu problemów dziecka,
  - b) umożliwia rodzicom zgłaszanie propozycji dotyczących ewaluacji działalności szkoły.

## § 12

Szkoła realizuje Program Wychowawczy uchwalony przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców. Jego cele i zadania normuje PROGRAM WYCHOWAWCZY.

### **§ 13**

Szkoła realizuje Program Profilaktyki uchwalony przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców. Jego cele i zadania normuje PROGRAM PROFILAKTYKI.

## **Rozdział 4**

# **KOMPETENCJE ORGANÓW SZKOŁY**

### **§ 14**

1. Organami szkoły są:
  - 1) Dyrektor szkoły,
  - 2) Rada Pedagogiczna,
  - 3) Rada Rodziców,
  - 4) Samorząd Uczniowski,
  - 5) Rzecznik Praw Ucznia.

### **§ 15**

#### **Dyrektor szkoły**

1. Dyrektor szkoły realizuje zadania wynikające z Ustawy o Systemie Oświaty i Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
- b) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej,
- c) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
- d) zapewnia, w miarę możliwości, warunki do realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
- e) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- f) odpowiada za realizację uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji oraz za realizację zarządzeń organów nadzorujących szkołę,
- g) odpowiada za dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły,
- h) odpowiada za prawidłowe wykorzystanie środków określonych w planie finansowym szkoły,
- i) zapewnia optymalne warunki odbywania praktyk pedagogicznych,
- j) dopuszcza do użytku w szkole zestaw programów po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
- k) podaje do publicznej wiadomości informacje o szkolnym zestawie programów nauczania i szkolnym zestawie podręczników, które mają obowiązywać w szkole,
- l) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót podręcznikami na terenie szkoły,
- m) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę (zasady bezpieczeństwa i higieny w publicznych szkołach regulują odrębne przepisy),
- n) współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim, Rzecznikiem Praw Ucznia,
- o) wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą,
- p) sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie

szkoły.

2. Do zadań Dyrektora w sprawach kadrowych należy:

- a) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- b) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- c) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
- d) powoływanie wicedyrektorów oraz kierownika świetlicy,
- e) ustalenie zakresu obowiązków i kierowanie pracą pracowników administracji i obsługi,
- f) występowanie "z urzędu" w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone (zgodnie z przepisami KK dotyczącymi urzędników państwowych).

## **§ 16**

### **Rada Pedagogiczna**

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane w każdym z obu semestrów w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane również na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
5. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
6. Szkoła posiada Regulamin Pracy Rady Pedagogicznej.

## **§ 17**

1. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
  - a) zatwierdzenie planów pracy szkoły,
  - b) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców,
  - d) ustalenie potrzeb doskonalenia zawodowego nauczycieli,

- e) podejmowanie uchwał w sprawie przeniesienia uczniów do innej szkoły,
  - f) zgoda na uruchomienie oddziału dwujęzycznego lub jej cofnięcie,
  - g) zatwierdzenie szkolnego zestawu programów i szkolnego zestawu podręczników,
  - h) opiniowanie przedstawionych przez inne organy szkoły propozycji,
  - i) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym także nadzoru zewnętrznego, w celu doskonalenia pracy szkoły,
  - j) opiniowanie projektu sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego sprawowanego nad szkołą przez organ nadzoru pedagogicznego.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- a) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - b) projekt planu finansowego szkoły,
  - c) wnioski Dyrektora o przyznaniu nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - d) propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w p.1, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

## § 18

1. Rada Pedagogiczna uchwała Statut szkoły, jak również przygotowuje projekt Statutu albo jego zmian i przedstawia do zaopiniowania Radzie Rodziców i Samorządowi Uczniowskiemu.
2. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie Dyrektora lub osoby z innego stanowiska kierowniczego w szkole do organu prowadzącego szkołę.
3. W przypadku określonym w p.2 organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
4. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
5. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Protokół, który jest dostępny do wglądu dla członków Rady Pedagogicznej przez 7 dni po posiedzeniu w sekretariacie szkoły, podpisuje protokolant i Dyrektor szkoły.

7. Osoby biorące udział w posiedzeniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania informacji, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

## **§ 19**

### **Rada Rodziców**

1. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców/prawnych opiekunów uczniów klas I-VI.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po 1 przedstawicielu Rad Oddziałowych.
3. Kadencja Rady Rodziców trwa trzy lata, z zastrzeżeniem wyborów uzupełniających w sytuacji zmniejszenia się stanu liczebnego przed upływem kadencji.
4. Przedstawiciela swojej klasy do Rady Rodziców rodzice wybierają w tajnym głosowaniu. Wybór następuje większością głosów.
5. W wyborach, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic/prawny opiekun.
6. Dopuszcza się wybieranie osób nieobecnych, które wcześniej złożyły deklarację do pracy w charakterze członka Rady Rodziców.
7. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
  - a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
  - b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców oraz przedstawicieli do Rad Oddziałowych,
  - c) źródła i sposoby pozyskiwania funduszy wspierających działalność placówki.
8. Rada rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
9. Do kompetencji Rady Rodziców należą:
  - a) uchwalanie w porozumiewaniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego i programu profilaktyki,
  - b) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły,
  - c) opiniowanie przedstawionych przez pozostałe organy propozycji do pracy szkoły.
10. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumiewania z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego i programu profilaktyki, program ten ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ten obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
11. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin Rady Rodziców.

## **§ 20**

### **Samorząd Uczniowski**

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej Samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły wybierający swoich przedstawicieli w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Zasady wybierania i działania Samorządu określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego, który



jest zgodny ze Statutem szkoły.

4. Samorząd przedstawia Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - d) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - e) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem.
5. Samorząd Uczniowski ma opiekuna wybranego spośród nauczycieli.

## § 21

### **Rzecznik Praw Ucznia**

1. W Szkole działa Rzecznik Praw Ucznia. Podstawą jego działalności jest Regulamin Rzecznika Praw Ucznia.
2. Kadencja Rzecznika trwa dwa lata.
2. Rzecznik Praw Ucznia pełni swoją funkcję społecznie. Jego działania nie mogą być sprzeczne z obowiązującym prawem i niniejszym Statutem.
3. Rzecznik Praw Ucznia może występować w imieniu uczniów chroniąc ich praw oraz podejmować się mediacji we wszelkich spornych sprawach między uczniami a nauczycielami lub Dyrekcją szkoły.
4. Rzecznik ma prawo dostępu do wszystkich dokumentów dotyczących uczniów, które znajdują się w posiadaniu szkoły.

Zadania Rzecznika Praw Ucznia:

1. Stwarza uczniom możliwość otrzymania pomocy w sytuacjach naruszania ich praw.
2. Inicjuje tworzenie takich procedur rozwiązywania konfliktów, które rozwiązują problemy uczniów.
3. Działa na rzecz edukacji prawnej uczniów.
4. Może prowadzić i inicjować badania, mające określić poziom realizacji praw ucznia w szkole.
5. Wspiera działalność Samorządu Uczniowskiego.
6. Chroni prawa uczniów w sferze:

- a) bezpieczeństwa i zdrowia fizycznego,
- b) bezpieczeństwa psychicznego (obrona wartości intelektualnych i dóbr osobistych ucznia),
- c) uczestnictwa w demokratyzacji szkoły.

Rzecznik ma prawo do:

- a) kwestionowania niewłaściwych decyzji prawych dotyczących ucznia,
- b) dochodzenia i sugerowania właściwych rozwiązań,
- c) podejmowania wszystkich działań na rzecz poprawy warunków społeczno – bytowych uczniów i promocji ich spraw w szkole,
- d) publikowania swoich opinii,
- e) postulowania poprawek do punktów Statutu szkoły związanych z prawami i obowiązkami uczniów.

Rzecznik ma obowiązek:

- a) zapobiegać łamaniu praw uczniów zawartych w Statucie oraz reprezentować interesy ucznia w przypadku ich łamania,
- b) ingerować, w przypadku łamania przez którykolwiek z istniejących w szkole podmiotów praw ucznia.

### **Tryb działania Rzecznika Praw Ucznia**

1. Rzecznik współpracuje ze wszystkimi podmiotami w szkole.

2. Rzecznik może zbierać informacje na temat przestrzegania praw ucznia na podstawie:

- a) przeprowadzanych ankiet;
- b) sygnałów zgłoszonych indywidualnie przez uczniów,
- c) rozmów z wychowawcami klas,
- d) rozmów z rodzicami uczniów.

3. Rzecznik podejmuje się rozwiązania indywidualnego problemu, dotyczącego łamania praw ucznia, na podstawie ustnego lub pisemnego zgłoszenia:

- a) ucznia,
- b) nauczyciela lub pracownika niepedagogicznego szkoły,
- c) rodziców lub opiekunów dziecka,
- d) Dyrektora szkoły.

4. Rzecznik ma prawo domagać się od Dyrektora szkoły wyciągnięcia, względem podmiotu znacząco lub wielokrotnie naruszającego prawo uczniów, konsekwencji służbowych.

## § 22

### Inne organy szkoły

1. Szkoła stwarza warunki do działania dla wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez podmioty, o których mowa w ust. 1, wyraża Dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

## § 23

1. Zasady współdziałania organów szkoły:
  - a) Dyrektor współpracuje bezpośrednio z przewodniczącymi organów szkoły, którzy działają w ich imieniu oraz reprezentują je na zewnątrz,
  - b) wnioski, uwagi i opinie formułowane przez organy szkoły w ramach ich kompetencji, a kierowane pod adresem dyrektora szkoły lub innych organów szkoły, wymagają formy pisemnej.
2. Organy szkoły współpracują w celu realizacji zadań szkoły.

## § 24

1. W sytuacjach konfliktowych:
  - a) między członkami Rady Pedagogicznej a Samorządem Uczniowskim w pierwszej instancji spór rozstrzyga Dyrektor szkoły w drodze rozmów z zainteresowanymi stronami,
  - b) między członkami Rady Pedagogicznej a Radą Rodziców w pierwszej instancji spór rozstrzyga Dyrektor Szkoły w drodze rozmów z zainteresowanymi stronami,
  - c) w przypadku braku porozumienia w kwestiach spornych, mimo mediacji prowadzonych przez Dyrektora Szkoły, każda z zainteresowanych stron ma prawo zwrócić się do Dyrektora o powołanie komisji rozjemczej, w skład której wchodzi przedstawiciele zainteresowanych stron (po 3 osoby),
  - d) w przypadku braku rozstrzygnięcia sporu przez komisję rozjemczą każda z zainteresowanych stron ma prawo zwrócić się do organu prowadzącego,
  - e) w przypadku, gdy konflikt obejmuje Dyrektora, a komisja rozjemcza nie określi jednoznacznie swojego stanowiska, postępowanie wyjaśniające prowadzi organ prowadzący.
2. Pierwszeństwo przy rozwiązywaniu sporów między organami Szkoły mają metody polubowne.

## Rozdział 5

### ORGANIZACJA SZKOŁY

#### § 25

Szkoła jest administratorem danych osobowych.

**Zasady zbierania, przechowywania i przetwarzania danych osobowych uczniów, rodziców i pracowników szkoły normuje POLITYKA BEZPIECZEŃSTWA.**

1. Struktura organizacyjna szkoły podstawowej obejmuje klasy I-VI.
2. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.
3. Liczebność oddziałów i podział na grupy określają odrębne przepisy.
4. Zajęcia edukacyjne w klasach I – III są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
5. Podziału uczniów klas I - III na oddziały dokonuje się według roku i miesiąca urodzenia, poczynając od uczniów najmłodszych.
6. W przypadku przyjęcia z urzędu w czasie trwania rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych ucznia zamieszkałego w obwodzie do oddziału klas I- III, Dyrektor po poinformowaniu Rady Oddziałowej dzieli oddział, jeżeli liczba uczniów jest wyższa niż 25.
7. Dyrektor może odstąpić od podziału, zwiększając liczbę uczniów powyżej 25 (o 2 osoby) na wniosek Rady Oddziałowej i za zgodą organu prowadzącego i z obowiązkowym zatrudnieniem asystenta nauczyciela.

#### § 26

1. Godzina zajęć edukacyjnych w klasach IV – VI trwa 45 minut.
2. Zajęcia edukacyjne w klasach I - III prowadzi nauczyciel według ustalonego planu, dostosowując czas zajęć i przerw do aktywności uczniów.
3. Przerwy trwają 10 minut z wyjątkiem przerwy obiadowej, trwającej 20 minut. Po drugiej lekcji uczniowie korzystają z tak zwanej przerwy śniadaniowej, podczas której jedzą śniadanie przebywając w sali lekcyjnej.
4. Począwszy od przerwy po trzeciej lekcji w miarę sprzyjających warunków atmosferycznych, uczniowie mogą przebywać na terenie ogrodu szkolnego i boisk.
5. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno - wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych 60 minut.
6. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor decyduje o prowadzeniu zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, przy zachowaniu ustalonego dla ucznia łącznego czasu trwania tych zajęć.

## § 27

Do realizacji celów statutowych Szkoła zapewnia możliwość korzystania ze swojej bazy materialnej.

## § 28

### **Świetlica szkolna**

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców/prawnych opiekunów lub organizację dojazdu, szkoła zapewnia świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, w których liczba uczniów nie może przekraczać 25.
3. Świetlica szkolna funkcjonuje na zasadach określonych własnym regulaminem, zawierającym również zadania wychowawcy.

**Zasady korzystania ze świetlicy szkolnej reguluje REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ.**

## § 29

### **Biblioteka**

1. W szkole funkcjonuje biblioteka z wydzieloną czytelnią. Oba pomieszczenia posiadają własne regulaminy.
2. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor szkoły.
3. Biblioteka szkolna współpracuje z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami:
  - a) współpraca z uczniami odbywa się bezpośrednio oraz za pośrednictwem łączników klasowych wybieranych w każdym roku szkolnym,
  - b) we współpracy z nauczycielami gromadzony jest księgozbiór w celu wspomagania procesu dydaktycznego i wychowawczego szkoły,
  - c) rodzice (opiekunowie prawni) uczniów mają prawo korzystać ze zbiorów biblioteki na zasadach ustalonych w regulaminie biblioteki,
  - d) współpraca z innymi bibliotekami obejmuje organizowanie lekcji bibliotecznych i innych imprez czytelniczych oraz wymianę materiałów.
4. Biblioteka finansowana jest z budżetu szkoły.
5. Działalność biblioteki jest dotowana przez Radę Rodziców i innych ofiarodawców.
6. Godzina pracy bibliotekarza trwa 60 minut.

7. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- a) udostępnianie zbiorów czytelnikom,
- b) prowadzenie działalności informatycznej o zbiorach, bibliotece i czytelnictwie,
- c) udzielanie porad w doborze lektury zależnie od potrzeb, zainteresowań,
- d) współpraca z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów i bloków przedmiotowych, opiekunami kół zainteresowań, rodzicami, z bibliotekarzami pozaszkolnymi w realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów i w przygotowaniu ich do samokształcenia,
- e) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego oraz indywidualny instruktaż w tym zakresie,
- f) prowadzenie różnorodnych form bibliotecznych zajęć pozalekcyjnych,
- g) gromadzenie zbiorów bibliotecznych

### **Zasady korzystania z biblioteki normuje REGULAMIN BIBLIOTEKI.**

#### **§ 30**

Biblioteka szkolna zapewnia obieg darmowych podręczników dla określonych ustawowo klas w danym roku szkolnym.

### **Zasady korzystania z darmowych podręczników reguluje REGULAMIN WYPOŻYCZANIA I UDOSTĘPNIANIA PODRĘCZNIKÓW I MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH.**

#### **§ 31**

#### **Pielęgniarka szkolna**

1. Uczniom zapewnia się opiekę pielęgniarki/higienistki szkolnej. Zakres działań profilaktycznych oraz udzielania świadczeń przez pielęgniarkę/higienistkę szkolną określone są w pracowniczym przydziale obowiązków.

## **Rozdział 6**

### **ORGANIZACJA NAUCZANIA, WYCHOWANIA I OPIEKI**

#### **§ 32**

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
3. Na początku roku szkolnego Rada Pedagogiczna uchwała termin zakończenia I semestru.
4. Semestr II trwa od następnego dnia po konferencji klasyfikacyjnej za I semestr do końca roku szkolnego.

#### **§ 33**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora szkoły.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się przede wszystkim liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin, zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę;
3. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji szkoły Dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
4. Szkoła organizuje nauczanie indywidualne dla uczniów klas I-VI na podstawie orzeczenia zespołu orzekającego poradni psychologiczno - pedagogicznej i wniosku rodziców. Wymiar godzin określają odrębne przepisy. Nauczanie indywidualne przyznaje organ prowadzący.
5. Szkoła może przydzielić nauczyciela wspierającego dla uczniów klas I-VI na podstawie odrębnych przepisów.
6. Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów zgodnie z zasadą powszechnej dostępności. Szczegółowe zasady rekrutacji określa UoSO i jej odpowiednie przepisy wykonawcze.

#### **§ 34**

Zadania nauczycieli i innych pracowników szkoły związane z zachowaniem bezpieczeństwa:

1. Każdy nauczyciel odpowiada służbowo i prawnie za bezpieczeństwo, zdrowie i życie powierzonych jego opiece uczniów.

2. Odpowiedzialność za ucznia na zajęciach obowiązkowych, dodatkowych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych ponosi nauczyciel prowadzący te zajęcia.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe, dodatkowe, pozalekcyjne i pozaszkolne są zobowiązani do:
  - a) przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów podczas tych zajęć,
  - b) systematycznego kontrolowania pod względem bhp miejsca, w którym prowadzone są zajęcia,
  - c) samodzielnego usuwania dostrzeżonego zagrożenia lub niezwłocznego zgłoszenia o zagrożeniu Dyrektorowi szkoły,
  - d) przestrzegania procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych na terenie szkoły i poza nią,
  - e) kontroli obecności uczniów na każdych zajęciach i reagowania na niezapowiedzianą nieobecność,
  - f) wprowadzania uczniów do sal lub pracowni oraz przestrzegania regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach,
  - g) zapewnienia uczniom ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz przejawami patologii społecznej.
4. Wszyscy pracownicy szkoły, w tym niepedagogiczni, zobowiązani są do informowania Dyrekcji o każdym zagrożeniu zdrowia lub bezpieczeństwa.
5. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej w obiekcie szkolnym o wpuszczeniu do budynku lub opuszczeniu go decyduje pracownik administracji lub pracownik ochrony, mający prawo zatrzymania wszystkich osób.
6. Każdy pracownik szkoły, w tym pracownik niepedagogiczny, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bhp.

## 2. Zadania nauczycieli:

- a) stwarzanie podczas zajęć właściwej atmosfery, która zapewni pozytywną motywację uczenia się,
- b) przekazanie uczniowi określonej wiedzy na temat otaczającego go świata w celu ukształtowania takich umiejętności, które pozwolą mu poznawać obiektywną rzeczywistość z punktu widzenia życiowej użyteczności,
- c) dostosowanie metod pracy do możliwości uczniów,
- d) rozbudzanie zainteresowań uczniów,
- e) motywowanie uczniów do poszerzania swej wiedzy i umiejętności,
- f) wykorzystywanie nowoczesnych metod informatycznych w procesie kształcenia,
- g) dbanie o pomoce i sprzęt szkolny oraz zbiory biblioteki szkolnej,
- h) współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia,
- i) współpraca w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych z innymi pracownikami szkoły, których zakres zadań określają inne przepisy,
- j) opiniowanie programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole,
- k) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów,



- l) realizowanie zajęć w ramach projektów i programów finansowych z udziałem środków europejskich,
  - ł) realizowanie zadań związanych z nadzorem pedagogicznym.
3. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w Kodeksie Karnym.

## § 35

1. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) stosowania takich metod nauczania i wychowania w realizacji programu nauczania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne oraz do wyboru spośród zatwierdzonych do użytku szkolnego podręczników i pomocy naukowych,
- 2) poszanowania jego godności przez Dyrektora szkoły i inne organy szkoły, uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych,
- 3) otrzymywania informacji dotyczących zmian w organizacji pracy szkoły z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem,
- 4) otrzymywania pomocy naukowych, w miarę możliwości finansowych szkoły, do prowadzenia lekcji zapewniających uczniom efektywne uczenie się,
- 5) wystąpienia do organu prowadzącego lub nadzorującego szkołę o rozstrzygnięcie sporu/konfliktu między nauczycielem a Dyrektorem,
- 6) wystąpienia do Dyrektora o rozstrzygnięcie konfliktu między nauczycielem a innym nauczycielem, uczniem i jego rodzicami /opiekunami prawnymi.

## § 36

Do obowiązków nauczyciela należy:

1. dawanie przykładu uczniom swoją wzorową postawą i zachowaniem,
2. rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, w tym:
  - a) efektywne realizowanie przyjętego programu nauczania,
  - b) rzetelne i systematyczne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych,
  - c) stosowanie określonych zasad oceniania,
  - d) sprawdzanie na początku każdego zajęcia edukacyjnych obecności uczniów i odnotowanie nieobecności,
  - e) rzetelne pełnienie dyżurów zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie pełnienia dyżurów,
  - f) prawidłowe prowadzenie dokumentacji,
3. wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju,
4. kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
5. dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji,

- pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
6. systematyczne doskonalenie umiejętności zawodowych i dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego,
  7. przestrzeganie zapisów Statutu,
  8. kierowanie się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawą moralną, obywatelską i poszanowaniem godności ucznia,
  9. udzielanie pomocy uczniowi będącemu ofiarą przemocy fizycznej lub psychicznej,
  10. przestrzeganie przepisów bhp i p/poż,
  11. przestrzeganie tajemnicy służbowej,
  12. realizowanie zajęć w ramach projektów i programów finansowanych z udziałem środków europejskich.

### § 37

1. Oddziałem kieruje nauczyciel wychowawca.
2. Do obowiązków nauczyciela wychowawcy należy tworzenie właściwych warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia społecznego.  
W tym celu:
  - a) opracowuje roczny plan pracy wychowawczej zgodny z programem wychowawczym szkoły i uwzględniający potrzeby uczniów,
  - b) kieruje współpracą z nauczycielami uczącymi w jego klasie z punktu widzenia jednolitego oddziaływania wychowawczego na uczniów,
  - c) podejmuje działania na rzecz integracji zespołu klasowego,
  - d) organizuje uczestnictwo klasy w życiu szkoły,
  - e) we współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi organizuje życie klasy.
3. Dodatkowo do zakresu obowiązków wychowawcy klasy należy:
  - a) informowanie uczniów i rodziców/opiekunów prawnych o zasadach oceniania z zachowania,
  - b) informowanie uczniów i rodziców/opiekunów prawnych o ocenach klasyfikacyjnych semestralnych i rocznych,
  - c) informowanie rodziców/prawnych opiekunów o prawdopodobnych wagarach ucznia,
  - d) rozpoznawanie potrzeb i trudności uczniów danej klasy, a następnie przy współpracy nauczycieli uczących i specjalistów - zaspokajanie tych potrzeb bądź niwelowanie trudności,
  - e) zapoznanie uczniów ze Statutem szkoły,
  - f) nauczanie o prawach człowieka,
  - g) prowadzenie zajęć edukacyjnych i wychowawczych mających na celu kształtowanie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach przemocy, demoralizacji oraz zagrożeń uzależnieniami,
  - h) rozpatrywanie odwołań od kar określonych w Statucie szkoły,
  - i) prowadzenie dokumentacji klasowej.
4. Formy spełniania zadań nauczyciela pełniącego funkcję wychowawcy są dostosowane do wieku

uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

### § 38

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli specjalistów:
  - a) pedagogów,
  - b) psychologów,
  - c) logopedów,
  - d) nauczycieli do zajęć korekcyjno – kompensacyjnych,
  - e) nauczycieli gimnastyki korekcyjnej,
  - f) nauczycieli bibliotekarzy,
  - g) wychowawców świetlicy,
  - h) nauczycieli wspomagających,
  - i) specjalistów terapii pedagogicznej.

### § 39

1. Do zadań pedagoga szkolnego należy:
  - a) realizacja wybranych programów profilaktycznych dotyczących profilaktyki uzależnień, agresji, innych zagadnień wychowawczych,
  - b) pomoc uczniom w rozwiązywaniu konfliktów rówieśniczych (mediacje), pomoc w trudnościach szkolnych - rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych, w razie konieczności kierowanie uczniów na specjalistyczne badania do poradni psychologiczno-pedagogicznej w celu profesjonalnej diagnozy przyczyn trudności szkolnych, przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży, terapia zachowań dysfunkcyjnych w stosunku do uczniów niedostosowanych społecznie, agresywnych, a także dla ofiar przemocy, obserwacje, konsultacje ze specjalistami w szczególnie trudnych przypadkach ( psycholog, neurolog, terapeuta, psychiatra),
  - c) współpraca z MOPR, Dyrekcją, nauczycielami w celu udzielania pomocy uczniom, rodzicom, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej lub rodzinnej (dożywianie w szkole, pomoc uczniom w zaopatrzeniu się w podręczniki szkolne, stypendia szkolne),
  - d) inicjowanie pomocy rodzinom niewydolnym i wnioskowanie o kierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do Sądu - Wydział Rodzinny i Nieletnich,
  - e) prowadzenie wstępnych badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów,
  - f) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów,
  - g) udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
  - h) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,

- i) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- j) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
- k) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej,
- l) wykonywanie innych zadań statutowych szkoły.

2. Do zadań psychologa szkolnego należy:

- a) prowadzenie wstępnych badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów,
- b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów,
- c) udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
- d) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci,
- e) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
- f) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- g) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
- h) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej,
- i) wykonywanie innych zadań statutowych szkoły.

3. Do zadań logopedy szkolnego należy:

- a) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów,
- b) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń,
- c) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów,
- d) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej,
- e) wykonywanie innych zadań statutowych szkoły.

4. Do zadań pedagoga - terapeuty prowadzącego zajęcia korekcyjno – kompensacyjne lub wyrównawcze należy:

- a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
- b) prowadzenie zajęć korekcyjno- kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze

terapeutycznym,

- c) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów,
- d) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- e) wykonywanie innych zadań statutowych szkoły.

5. Do zadań nauczyciela gimnastyki korekcyjnej należy:

- a) prowadzenie zajęć specjalistycznych z dziećmi, u których stwierdzono wady postawy,
- b) wstępne diagnozowanie wad postawy u uczniów,
- c) realizowanie innych statutowych zadań szkoły.

6. Obowiązki nauczyciela specjalisty wspomagającego rozwój dziecka z orzeczeniem poradni psychologiczno – pedagogicznej:

- a) zapoznanie się z orzeczeniem oraz sformułowanie i przedłożenie programu nauczania dziecka z orzeczeniem o niepełnosprawności z uwzględnieniem możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka,
- b) prowadzenie dziennika zajęć indywidualnych,
- c) informowanie o postępach i trudnościach dziecka, jakie napotkał podczas zajęć,
- d) realizowanie innych celów statutowych szkoły.

## **§ 40**

1. Szkoła zatrudnia pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady pracy w/w regulują odpowiednie przepisy.
3. Z uwagi na charakter miejsca zatrudnienia pracownicy administracyjni i obsługa powinni reprezentować właściwą postawę wobec uczniów.

## **§ 41**

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo, ochronę, przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii.
2. Wyposażenie klas, użytkowanie sprzętu i organizacja życia szkoły zgodne jest z przepisami BHP oraz podlega kontroli wewnętrznej i zewnętrznej.
3. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiadają nauczyciele.
4. Nauczyciele pełnią dyżury podczas przerw od 7.50 do ostatniej lekcji danego dnia;
5. Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom na wycieczkach, zielonych szkołach, w czasie pobytu na pływalni, zawodach sportowych i innych uregulowane jest odrębnymi przepisami.
6. W szkole prowadzi się zajęcia wspierające ucznia w radzeniu sobie w sytuacji przemocy,

demoralizacji, zagrożeń uzależnieniami oraz innymi przejawami patologii społecznej.

7. W szkole obowiązuje zakaz posiadania i spożywania/używania alkoholu, dopalaczy, narkotyków oraz papierosów.
8. W szkole nie wolno mieć narzędzi zagrażających zdrowiu i życiu innych.
9. W szkole nie używa się telefonów komórkowych. Po wejściu do budynku uczeń zobowiązany jest wyłączyć urządzenie i załączyć je wyłącznie w uzasadnionym przypadku za zgodą nauczyciela.
10. Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z usługi dostępu do Internetu oraz spełnia obowiązek zainstalowania i aktualizacji oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów, w szczególności do treści pornograficznych, eksponujących brutalność i przemoc, zawierających zachowania naruszające normy obyczajowe oraz propagujących nienawiść i dyskryminację.

## **§ 42**

1. W szkole zorganizowane jest dożywianie uczniów (catering).
2. Korzystanie z posiłków w stołówce jest odpłatne a cenę ustala dostawca cateringu.
3. Warunki korzystania z pomieszczenia przeznaczonego na stołówkę szkolną ustala Dyrektor szkoły.

## **§ 43**

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w szkole przyznawane są stypendia za wyniki w nauce oraz osiągnięcia sportowe. Warunki przyznawania stypendiów określają odrębne przepisy.
2. W szkole organizuje się dofinansowanie zakupu podręczników i dożywianie dla uczniów w trudnej sytuacji materialnej. Warunki przyznawania pomocy określają odrębne przepisy.

## **§ 44**

1. Nieobecności i spóźnienia ucznia mogą być usprawiedliwione jedynie przez jego rodziców lub prawnych opiekunów.
2. Rodzice lub prawni opiekunowie usprawiedliwiają nieobecności i spóźnienia w formie pisemnego oświadczenia na kartkach z wyraźną datą nieobecności dziecka oraz własnoręcznym podpisem.
3. Nieobecność na zajęciach lekcyjnych z powodu reprezentowania szkoły (konkursy, zawody itp.) zaznacza się jako usprawiedliwione zwolnienie z zajęć.
4. Usprawiedliwienia uczeń przynosi w ciągu siedmiu dni po powrocie do szkoły.
5. Na wyraźną pisemną prośbę rodzica lub prawnego opiekuna, uczeń może być zwolniony z lekcji: ucznia zwalnia wychowawca klasy, nauczyciel, który prowadzi ostatnią lekcję

- przed wyjściem ucznia lub Dyrektor szkoły.
6. Zezwala się dziecku, które ukończyło siódmy rok życia na samodzielny powrót do domu pod warunkiem przedstawienia przez rodzica pisemnej zgody. Wszelkie konsekwencje samodzielnych powrotów dzieci ponoszą rodzice.
  7. Zwolnienie ucznia z organizowanej przez szkołę imprezy przed jej zakończeniem, odbywa się po przedstawieniu pisemnego oświadczenia rodziców.
  8. W razie złego samopoczucia ucznia można zwolnić do domu tylko w przypadku odebrania go przez rodzica lub upoważnioną przez niego osobę dorosłą lub na wyraźną ustną prośbę/zgodę rodzica.
  9. Zwolnienie ucznia z wychowania fizycznego musi zawierać wyraźną klauzulę “zwolniony do domu”, w innym przypadku traktuje się jako zwolnienie z ćwiczeń z obecnością na zajęciach.
  10. Godziny nieusprawiedliwione i spóźnienia mają wpływ na ocenę z zachowania.
  11. Wychowawca ma obowiązek niezwłocznie poinformować rodziców przypadku uzasadnionego podejrzenia o przebywaniu ucznia na wagarach.
  12. Rodzice mają obowiązek poinformować sekretariat szkoły o nieobecności ucznia.

## § 45

1. Nauczyciele w ramach obowiązków służbowych zobowiązani są do pełnienia dyżurów w czasie przerw lekcyjnych wg ustalonego harmonogramu.
2. Harmonogram dyżurów ustala Dyrektor szkoły w oparciu o stały plan lekcji i po każdej jego zmianie.
3. Dyżur jest integralną częścią procesu dydaktyczno – wychowawczego szkoły i wchodzi w zakres podstawowych obowiązków nauczyciela.
4. Dyżur obowiązuje wszystkich nauczycieli z wyjątkiem bibliotekarzy, psychologa i logopedy.
5. Miejscem dyżuru są: korytarze, sanitariaty, szatnie, klatki schodowe oraz tereny boisk i placu zabaw.
6. Dyżury obejmują wszystkie zajęcia od ich rozpoczęcia do zakończenia.
7. Nauczyciel przyjmujący zastępstwo za nieobecnego nauczyciela, przyjmuje również jego dyżury. Jeżeli nauczyciel w tym czasie pełni własny dyżur, to Dyrektor szkoły wyznacza innego nauczyciela do pełnienia dyżuru.
8. W trakcie zajęć nieobowiązkowych lub pozalekcyjnych dla części uczniów szkoły dyżur pełni nauczyciel, któremu powierzono prowadzenie tych zajęć lub sam je podjął.
9. Nauczyciel pełniący dyżur ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci w rejonie dyżurowania.
10. Niewywiązywanie się przez nauczyciela z wyżej wymienionych obowiązków pociąga za sobą

konsekwencje służbowe.

11. Nauczyciel ma prawo zgłaszania do Dyrektora szkoły lub Rady Pedagogicznej wszelkich propozycji związanych z usprawnieniem dyżurów lub innych działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniom szkoły.

### **Zasady pełnienia dyżurów przez nauczycieli normuje REGULAMIN DYŻURÓW.**

#### **§ 46**

1. Krajoznawstwo i turystyka stanowią integralną część procesu dydaktyczno – wychowawczego.
2. Krajoznawstwo i turystyka może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.
3. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:
  - 1) *wycieczki przedmiotowe* - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,
  - 2) *wycieczki krajoznawczo-turystyczne*, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych - zwane dalej "wycieczkami",
  - 3) *imprezy krajoznawcze-turystyczne*, takie jak: biwaki, konkursy, turnieje,
  - 4) *imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrownie*, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem,
  - 5) *imprezy wyjazdowe*- związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne - zwane dalej "imprezami".
4. Udział uczniów w wycieczkach i imprezach, z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych, wymaga zgody ich rodziców/opiekunów prawnych.
5. Wycieczki szkolne służą wzbogacaniu procesu dydaktyczno-wychowawczego, poprawie stanu zdrowia oraz kształtowaniu kultury wypoczynku uczniów i mają na celu:
  - a) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
  - b) poznawanie kultury i języka innych państw,
  - c) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
  - d) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
  - e) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
  - f) podnoszenie sprawności fizycznej,
  - g) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
  - h) przeciwdziałanie patologii społecznej,



- i) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
- 6. Organizatorami wycieczek szkolnych mogą być nauczyciele, uczniowie, rodzice.
- 7. Wycieczki szkolne powinny być dostosowane do potrzeb zainteresowań uczniów, wieku, stanu zdrowia oraz ich sprawności fizycznej.
- 8. Program, skład uczestników oraz kierownika i opiekunów zatwierdza dyrektor szkoły.

**Zasady organizowania wycieczek szkolnych normuje REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH.**

## **Rozdział 7**

### **POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA**

#### **§ 47**

1. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniom klas I - VI, ich rodzicom/prawnym opiekunom oraz nauczycielom.
2. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu, zaspokajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka, wynikających w szczególności z:
  - a) niepełnosprawności,
  - b) niedostosowania społecznego,
  - c) zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
  - d) szczególnych uzdolnień,
  - e) specyficznych trudności w uczeniu się,
  - f) zaburzeń komunikacji językowej,
  - g) choroby przewlekłej,
  - h) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
  - i) niepowodzeń edukacyjnych,
  - j) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny,
  - k) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego.
3. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

#### **§ 48**

1. Organizacja pomocy psychologiczno - pedagogicznej jest zadaniem Dyrektora.
2. Pomocy psychologiczno - pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, nauczyciele wychowawcy oraz specjaliści, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, terapeuci pedagogiczni.
3. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej odbywa się we współpracy z:
  - a) rodzicami uczniów,
  - b) poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi,
  - c) placówkami doskonalenia nauczycieli,
  - d) innymi szkołami i placówkami,
  - e) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

4. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:

- a) ucznia,
- b) rodziców ucznia,
- c) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem,
- d) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej,
- e) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej,
- f) asystenta edukacji romskiej,
- g) pomocy nauczyciela,
- h) pracownika socjalnego,
- i) asystenta rodziny,
- j) kuratora sądowego.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielana uczniom w formie:

- a) zajęć terapeutycznych,
- b) zajęć rozwijających uzdolnienia,
- c) zajęć dydaktyczno - wyrównawczych,
- d) zajęć specjalistycznych: korekcyjno - kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych, innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
- e) porad i konsultacji.

#### **§ 49**

1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.

2. Liczba uczniów zajęć, o których mowa w p.1 wynosi do 8 uczniów. Godzina zajęć trwa 45 minut.

3. Zajęcia, o których mowa w p.1, prowadzą nauczyciele posiadający kwalifikacje odpowiednie do prowadzenia tego rodzaju zajęć.

#### **§ 50**

1. Zajęcia wyrównawcze organizowane są dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć, o których mowa w p.1. wynosi do 8 uczniów. Godzina tych zajęć trwa 45 minut.

#### **§ 51**

1. Zajęcia korekcyjno - kompensacyjne organizowane są dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 5 uczniów. Godzina zajęć trwa 60 minut.

2. Zajęcia logopedyczne organizowane są dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 4 uczniów. Godzina zajęć trwa 60 minut.

3. Zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia terapeutyczne organizowane są dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 10 uczniów. Godzina zajęć trwa 60 minut.

4. Zajęcia, o których mowa w punktach poprzedzających, prowadzą specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do prowadzenia tego rodzaju zajęć.

## § 52

1. Nauczyciele, nauczyciele wychowawcy oraz specjaliści prowadzą działania, mające na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokajania.

2. Działania, o których mowa w p.1 obejmują obserwacje i pomiary pedagogiczne, mające na celu rozpoznanie u uczniów ryzyka występowania specyficznych trudności w uczeniu się.

3. Działania, o których mowa w p.1, mają także na celu rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów.

4. Objęcie ucznia regularną pomocą psychologiczno - pedagogiczną wymaga poinformowania Dyrektora szkoły oraz jego rodziców/prawnych opiekunów.

## § 53

1. Planowanie i koordynowanie udzielania dziecku pomocy psychologiczno - pedagogicznej należy do pedagoga szkolnego.

2. Pedagog szkolny planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej współpracuje z rodzicami ucznia, nauczycielami i specjalistami prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią.

3. Objęcie pomocą psychologiczno - pedagogiczną dotyczy:

a) ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia lub opinii,

b) ucznia, w stosunku do którego stwierdzono, że ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno - pedagogiczną - niezwłocznie po przekazaniu

przez nauczyciela, wychowawcę grupy wychowawczej lub specjalistę informacji o potrzebie objęcia dziecka taką pomocą.

4. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną informuje się rodziców ucznia.

5. Na podstawie zaleconych przez koordynatora form, sposobów i okresów udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej dyrektor szkoły ustala formy, sposoby i okresy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane. O przyjętych ustaleniach niezwłocznie informuje rodziców ucznia.

2. Na podstawie obserwacji ustala się zasady pracy z uczniem zdolnym, jako osobą o specyficznych wymaganiach edukacyjnych:

- a) włączenie ucznia do pomocy w prowadzeniu zajęć,
- b) kierowanie przez ucznia pracą zespołową,
- c) udział w konkursach przedmiotowych,
- d) udział w zajęciach kół zainteresowań,
- e) zaangażowanie w pomoc koleżeńską i przygotowanie uroczystości szkolnych i klasowych,
- f) zadania dodatkowe,
- g) udział w projektach i programach organizowanych przez instytucje współpracujące i wspierające rozwój szkoły.

7. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

## **ROZDZIAŁ 8**

### **PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW I OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

#### **§ 54**

1. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów naszej szkoły mają prawo do:
  - a) występowania w każdej sprawie dotyczącej dziecka,
  - b) zapoznania z kryteriami ocen z każdego przedmiotu,
  - c) uzyskiwania informacji o prawach dziecka i swoich w danej sytuacji szkolnej,
  - d) uzyskiwania informacji o ocenach bieżących swojego dziecka,
  - e) uzyskiwania pomocy w sprawach wychowania i kształcenia dziecka w ramach działań szkoły,
  - f) wyrażania opinii o pracy szkoły,
  - g) czynnego decydowania o funkcjonowaniu szkoły,
  - h) uzyskiwania pomocy materialnej dla swojego dziecka na zasadach zawartych w odrębnych przepisach,
  - i) dostępu do Statutu szkoły.

#### **§ 55**

1. Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za wychowanie i rozwój swojego dziecka zgodny z własnymi przekonaniem.
2. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły, oraz odpowiadają za regularne uczęszczanie dziecka do szkoły i realizowanie obowiązku nauki.
3. Niespełnienie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
4. Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za postępy dziecka w nauce i zobowiązani są do stworzenia mu warunków zapewniających przygotowanie do zajęć, współpracy ze szkołą w kwestii monitorowania postępów edukacyjnych oraz realizowania zaleceń nauczycieli.
5. Rodzice/prawni opiekunowie obowiązani są poinformować szkołę (osobiście lub telefonicznie) o przewidywanej nieobecności dziecka, jeśli ma ona trwać dłużej niż 3 dni.
6. W przypadku zaniedbania wykonywania obowiązków rodzicielskich, stosowania przemocy wobec dzieci, demoralizacji, szkoła zobowiązana jest zwrócić się o pomoc do odpowiednich organów władzy publicznej w celu ochrony dziecka.

7. Rodzice dziecka z obwodu właściwego dla naszej szkoły, zobowiązani są do informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły o realizacji obowiązku szkolnego w innej szkole lub zmianach w tym zakresie.

8. Rodzice dziecka realizującego obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie właściwego zezwolenia, są zobowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu.

## § 56

1. Dla zapewnienia warunków osiągania jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców ze szkołą. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:

- a) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
- b) porad pedagoga i psychologa szkolnego,
- c) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie Szkoły,
- d) wyrażania opinii dotyczących funkcjonowania Szkoły bezpośrednio lub za pośrednictwem swych reprezentantów.

2. Rodzice/opiekunowie prawni kontaktują się z wychowawcą i nauczycielami w tzw. dni otwarte oraz podczas zebrań.

3. Każdy wychowawca może ustalić dodatkowe terminy i formy spotkań z rodzicami.

4. Rodzice/prawni opiekunowie odpowiadają finansowo za szkody materialne wyrządzone przez swoje dzieci podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę. Zasady odpowiedzialności za szkody określa odrębny regulamin.

5. Każdy rodzic/prawny opiekun ma prawo skorzystać z dobrowolnego grupowego ubezpieczenia swojego dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków.

6. Ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków podlegają wszyscy uczestnicy wycieczek i imprez organizowanych przez szkołę.

## **Rozdział 9**

# **PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW**

### **§ 57**

1. Prawa ucznia wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka:

- 1) uczeń ma prawo do znajomości swoich praw,
- 2) uczeń ma prawo do informacji, czyli do:
  - a) znajomości programów nauczania, zasad oceniania, jawności ocen,
  - b) otrzymywania informacji z różnych źródeł wyrażających różne koncepcje filozoficzne i różny światopogląd bez cenzury (z wyjątkiem koniecznych ograniczeń ze względu na wiek czy zdolności percepcyjne),
  - a) otrzymywanie informacji dotyczących ucznia o podejmowanych w jego sprawie decyzjach (przeniesieniu do innej klasy, o ocenach w tym o ocenie z zachowania, o skutkach decyzji jego dotyczących, karach, nagrodach i innych),
  - b) dostępu do informacji na temat życia szkolnego ( o odbywających się imprezach szkolnych, zajęciach pozalekcyjnych),
- 3) uczeń ma prawo do nauki, czyli:
  - a) pobierania bezpłatnego nauczania w zakresie ramowych planów nauczania,
  - b) nauczania w kierunku jak najpełniejszego rozwoju jego osobowości, talentów, zdolności umysłowych i fizycznych, rozwijania szacunku do pracy człowieka, szacunku do rodziców, tożsamości kulturowej i języka,
  - c) przygotowania do odpowiedzialnego życia w nowoczesnym społeczeństwie;
- 4) uczeń ma prawo do swobody/wolności wypowiedzi, czyli do:
  - a) możliwości wyrażania się zgodnie z własnym światopoglądem,
  - b) możliwości wyrażania opinii na temat spraw ważnych w życiu szkoły, klasy, samorządu,
  - c) możliwości wyrażania opinii, przedstawiania stanowiska we własnej sprawie (np. w sytuacji konfliktu);
- 5) uczeń ma prawo do wolności myśli, sumienia i wyznania, to znaczy:
  - a) ma możliwość uzewnętrzniania przekonań religijnych i światopoglądowych,
  - b) ma prawo do równego traktowania niezależnie od wyznawanej religii i światopoglądu,
  - c) ma prawo do tolerancji wobec mniejszości religijnej, kulturowej i etnicznej;
- 6) uczeń ma prawo do wolności od poniżającego traktowania, co oznacza:
  - a) zakaz stosowania jakichkolwiek form przemocy fizycznej (gwarancja nietykalności cielesnej),
  - b) poszanowanie godności ucznia (zakaz obrażania, poniżania, wyśmiewania, stosowania presji psychicznej);
- 7) uczeń ma prawo dochodzenia należnych mu praw:
  - a) uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołania się od decyzji nauczyciela do dyrektora szkoły, który zobowiązany jest w ciągu 14 dni rozpatrzyć odwołanie i o swojej decyzji powiadomić pisemnie ucznia i jego rodziców (chyba, że przepisy stanowią inaczej),
  - b) uczeń i jego rodzice mają prawo odwołania się od decyzji dyrektora do organu



prowadzącego lub nadzorującego w zależności od rodzaju sprawy; w przypadku negatywnego rozpatrzenia skargi przysługuje prawo zwrócenia się o pomoc do Rzecznika Praw Ucznia lub Rzecznika Praw Dziecka,

c) uczeń i jego rodzice mają prawo odwołania od wymierzonej kary, według zasad zawartych w odpowiednich przepisach.

2. Uprawnienia uczniowskie wynikające z prawa oświatowego:

- 1) uczeń może zdawać egzamin poprawkowy zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 2) uczeń może zdawać egzamin klasyfikacyjny na zasadach zawartych w Wewnątrzszkolnym Ocenianiu, zgodnie z rozporządzeniem MENiS.

3. Uprawnienia ucznia wynikające z wewnątrzszkolnych umów i zarządzeń dyrektora:

- 1) poinformowanie na początku roku szkolnego o formach sprawdzania jego osiągnięć,
- 2) możliwość skorzystania z kontaktu telefonicznego z rodzicami (prawnymi opiekunami) w ważnych sprawach.

4. W przypadku łamania praw ucznia, uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą złożyć w tej sprawie skargę do Dyrektora szkoły, który zobowiązany jest w ciągu 14 dni ją rozpatrzyć i w formie pisemnej powiadomić o swojej decyzji zainteresowane osoby. W przypadku niezadowolającej decyzji, rozstrzygnięcia skargi, uczniowi i jego rodzicom (opiekunom prawnym) przysługuje prawo odwołania się do Rzecznika Praw Ucznia lub skorzystanie z procedury przewidzianej w odrębnych przepisach.

5. Priorytetem przy rozwiązywaniu spornych spraw przyznaje się metodom polubownym rozwiązywania sporów, w szczególności negocjacjaom i mediacjom.

## § 58

1. Do obowiązków ucznia należy:

- a) przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie,
- b) przestrzeganie wszelkich zarządzeń Dyrektora szkoły i Rady Pedagogicznej,
- c) przestrzeganie postanowień Samorządu Szkolnego,
- d) przestrzeganie regulaminów obowiązujących w szkole,
- e) odnoszenie się w sposób kulturalny i z szacunkiem do nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów,
- f) dbanie o wspólne dobro, ład i porządek,
- g) dbanie o mienie szkoły - za wyrządzone szkody odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice (opiekunowie prawni) ucznia,
- h) oddawanie po przybyciu do szkoły wierzchniego okrycia do szatni i zmiana obuwia,
- i) udział w zajęciach edukacyjnych zgodnie z planem lekcji i właściwe zachowanie się podczas ich trwania,
- j) pozostawanie na terenie szkoły w czasie przerw i właściwe zachowanie się w czasie ich trwania,

- k) właściwe przygotowanie do lekcji i odrabianie prac domowych,
- l) dostarczenie pisemnego usprawiedliwienia od rodziców (opiekunów prawnych) spóźnień i nieobecności w ciągu 7 dni od momentu powrotu do szkoły,
- m) poszanowanie symboli narodowych, międzynarodowych i szkolnych,
- n) dbanie o schludny wygląd, tj. bez makijażu, malowanych paznokci, farbowanych włosów oraz noszenie na co dzień stroju świadczącego o schludnym wyglądzie, t.j. bluzki okrywającej plecy, ramiona i brzuch, spodni lub spódnicy o długości do kolan oraz mundurka,
- o) w dniach odświętnych uczeń zobowiązany jest nosić strój galowy: białą bluzkę, ciemne spodnie lub spódnicę oraz mundurek,
- p) dopuszcza się dowolność stroju w dni ustalone przez Radę Pedagogiczną, np. pierwszy dzień wiosny, mikołajki.

2. Uczeń zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad używania w szkole telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych:

- a) uczeń może posiadać telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne na terenie szkoły za zgodą rodziców,
- b) podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonu lub innych urządzeń elektronicznych; aparaty powinny być wyłączone i schowane,
- c) nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu i innego sprzętu elektronicznego jest możliwe tylko za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej,
- d) zaginięcie lub kradzież telefonu lub innego urządzenia elektronicznego należy niezwłocznie zgłosić Dyrektorowi szkoły oraz odpowiednim organom policji,
- e) naruszenie zasad powoduje zastosowanie kary regulaminowej,
- f) szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie telefonu lub innego sprzętu elektronicznego.

## **Rozdział 10**

### **FORMY NAGRADZANIA I KARANIA**

#### **§ 59**

1. W szkole przyznawane są nagrody za:
  - a) podejmowanie z własnej inicjatywy działań na rzecz innych uczniów,
  - b) osiągnięcia w konkursach,
  - c) osiągnięcia sportowe,
  - d) wyjątkową postawę,
  - e) wysokie osiągnięcia w nauce.
  
2. W szkole można przyznać nagrody określone w odpowiednich przepisach w następującej formie:
  - a) pochwała ustna nauczyciela w klasie w obecności uczniów,
  - b) pochwała pisemna nauczyciela skierowana do ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych,
  - c) pochwała ustna dyrektora,
  - d) pochwała pisemna dyrektora skierowana do ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych,
  - e) podziękowanie w formie dyplomu, nagrody książkowej lub rzeczowej,
  - f) list pochwalny,
  - g) stypendium naukowe przyznawane zgodnie z odpowiednim regulaminem.
  
3. W szkole mogą być przyznawane inne nagrody: przez uczniów, Samorząd Uczniowski, rodziców, nauczycieli lub Dyrektora w formie ustalonej przez wymienionych inicjatorów.

#### **§ 60**

1. Wobec uczniów łamiących przepisy szkolne stosuje się kary, które nie mogą naruszać ich nietykalności i godności osobistej.
2. Nauczyciel o wymierzonych karach powinien powiadomić rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
3. Uczeń łamiący zasady zawarte w Statucie szkoły oraz ogólnie przyjęte normy zachowania i współżycia społecznego uważane powszechnie za dobre, może być ukarany w następujący sposób:
  - a) wpis w zeszycie uwag,
  - b) upomnienie lub nagana ustna wychowawcy klasy w obecności Dyrektora szkoły,
  - c) odebranie przywilejów uczniowskich, np. możliwości uczestnictwa w imprezach klasowych, wycieczkach itp. na czas oznaczony przez wychowawcę lub Radę Pedagogiczną;
  - d) nagana pisemna w formie listu skierowanego do rodziców, po przeprowadzeniu działań wyjaśniających,
  - e) nagana Dyrektora udzielona w obecności rodziców z wpisem do dziennika, a w przypadku powtórzenia się niewłaściwych zachowań, konieczna diagnoza problemu dokonana przez pedagoga i psychologa,
  - f) przeniesienie do innej klasy,

g) w przypadkach uzasadnionych można zastosować inne formy kary np.: uczeń może zostać zobowiązany do wykonania wyznaczonej pracy na rzecz środowiska.

4. Zastosowanie wobec ucznia kary przeniesienia do innej szkoły może nastąpić za zgodą Kuratora Oświaty w następujących przypadkach:

- a) agresywne zachowanie stwarzające zagrożenie życia lub zdrowia innych,
- b) szczególnie aroganckie zachowanie wobec dorosłych lub rówieśników, naruszenie ich godności osobistej.

5. Postępowanie w przypadku łamania norm zachowań w szkole:

- a) rozmowa ucznia z wychowawcą i/lub nauczycielem,
- b) rozmowa z pedagogiem i/lub psychologiem,
- c) rozmowa ucznia z Dyrektorem szkoły,
- d) rozmowa z rodzicami w celu ustalenia wspólnych działań,
- e) spisanie kontraktu, obserwacja wywiązywania się ucznia z postanowień,
- f) odwołanie się do osób lub instytucji wspierających rodzinę i szkołę w sytuacjach szczególnych,
- g) zgłoszenie sprawy odpowiednim organom (policja, sąd).

6. Zastosowanie kary:

Stosowane kary i ich rodzaj są zgodne z uregulowaniami Statutu szkoły.

Osobami (organami) uprawnionymi do wyboru i zastosowania kary są: wychowawca klasy, Dyrektor szkoły, Rada Pedagogiczna.

## § 61

1. Uczeń ma prawo odwołania się od kary w ciągu siedmiu dni od daty uzyskania informacji o jej udzieleniu. Odwołanie składa rodzic/opiekun prawny ucznia do Dyrektora szkoły. Odwołanie winno zawierać uzasadnienie i mieć formę pisemną.

2. W celu rozpatrzenia odwołania Dyrektor szkoły w ciągu 7 dni od daty otrzymania odwołania powołuje komisję, w skład której wchodzi: wychowawca, przedstawiciel Dyrekcji, pedagog i/lub psycholog szkolny.

3. Ostateczna decyzja komisji zostaje przekazana rodzicom/opiekunom prawnym w formie pisemnej w ciągu trzech dni roboczych od posiedzenia komisji.

## **Rozdział 11**

### **SYMBOLE SZKOLNE**

#### **§ 62**

1. Szkoła ma własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
2. Na ceremoniał szkolny składa się:
  - a) ślubowanie klas pierwszych na sztandar szkoły,
  - b) obchody Dnia Patrona szkoły,
  - c) uroczyste przekazanie sztandaru przez kończące szkołę klasy szóste klasom piątym,
  - d) Turniej o Miecz Książęcy.

## **Rozdział 12**

### **DOKUMENTACJA SZKOLNA**

#### **§ 63**

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 64**

Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi, obowiązującymi przepisami.

#### **§ 65**

Szkoła prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego zgodnie z odrębnymi, obowiązującymi przepisami.

## **Rozdział 13**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 66**

Od decyzji organów szkoły przysługuje prawo do odwołania się do organu prowadzącego lub nadzorującego szkołę.

#### **§ 67**

1. Statut szkoły może być zmieniony w drodze uchwały Rady Pedagogicznej.
2. Propozycje zmian w Statucie szkoły mogą wnieść:
  - 1) Dyrektor szkoły
  - 2) członkowie Rady Pedagogicznej
  - 3) Rada Rodziców,
  - 4) Samorząd Uczniowski.
3. Proponowane zmiany muszą uzyskać akceptację 2/3 Rady Pedagogicznej.

#### **§ 68**

Ujednolicony tekst statutu wchodzi w życie z dniem 30.08.2016 r.